

FORMULAIRE UNIQUE D'OUVERTURE DE COMPTE PORTAIL FAMILLES



Formulaire à renvoyer au(x) services concerné(s)

INSCRIPTIONS : - Garderie Périscolaire Restauration Scolaire

Commune :

- Accueil de Loisirs du Syndicat de Lorge
(Mercredis, petites vacances, été)

ADRESSE MAIL : _____ @ _____

(Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE :

Situation familiale : Marié/Pacsé Concubinage Séparé / Divorcé Veuf/Veuve

| Représentant légal 1 | Représentant légal 2 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> |
| Nom | Nom |
| Prénom | Prénom |
| Adresse | Adresse |
| Tel fixe | Tel fixe |
| Tel portable | Tel portable |
| Tel bureau..... | Tel bureau..... |

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation ?

- Garde alternée, un formulaire sera à compléter par parent afin de créer deux comptes différents
- Une seule facturation à un des parents : Père Mère

INFORMATIONS ENFANTS :

| Nom | Prénom | Date de Naissance | Sexe | Ecole | Classe (2019-2020) |
|-----|--------|-------------------|-------|-------|--------------------|
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |

VISA DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX :

Je soussigné(e),, responsable légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci-dessus :

- M'engage à signaler à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année
- M'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier
- Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus

Fait à Le

Signature :